

# EINFACH UND SCHNELL ZUM ZIEL: SFIRM 4.X QUICKSTEPS FÜR ANWENDER

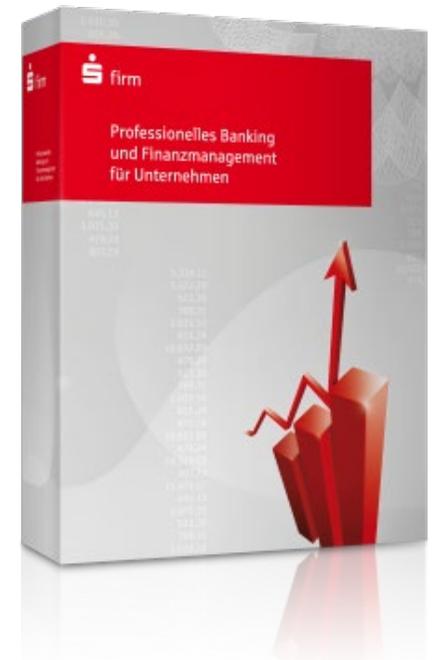
Die wichtigsten Schritte im Überblick



# SFirm 4.x – Professionelles Banking und Finanzmanagement für Unternehmen

- ✓ Moderne Oberfläche
- ✓ Intuitive Bedienung
- ✓ Kurze Wege & ideale Abläufe
- ✓ Durchdachte Profi-Funktionen
- ✓ Maximale Sicherheit
- ✓ Leistungsfähige, skalierbare Datenbankarchitektur

**Managen Sie Ihre Unternehmensfinanzen professioneller, komfortabler und sicherer als je zuvor – SFirm 4.x macht es möglich!**



# ÜBERBLICK

1. Kontoinformationen abholen
2. Schnellsuche für Kontoinformationen
3. SEPA-Zahlungen erfassen
4. Automatischer IBAN/BIC-Rechner
5. Zahlungen ausgeben
6. Fremddateien versenden
7. Tabellen mit maximalem Komfort – individuell anpassen
8. Drucken & exportieren Sie doch einfach das, was Sie sehen
9. Hilfe bei Fragen oder Problemen

# Rundruf ausführen



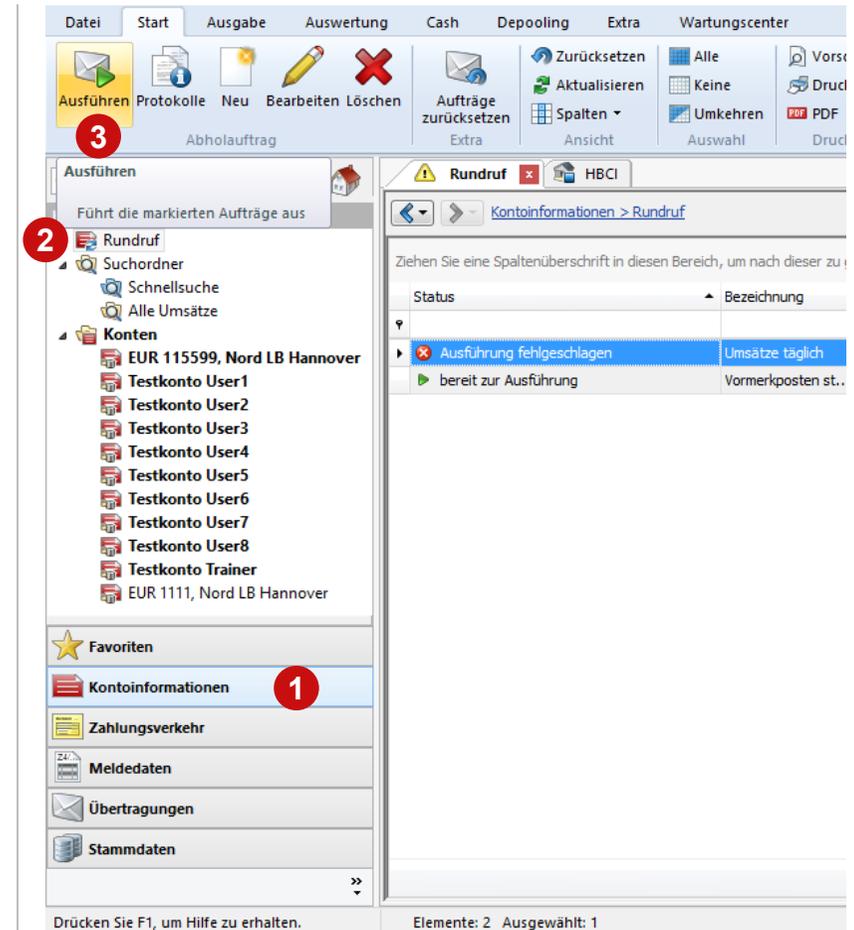
## Unterschiedliche Bestände gleichzeitig abholen

- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Rundruf“ öffnen
- 3 Mit „Ausführen“ im Menüband Ausführung der markierten Abholaufträge starten

**Tipp: Abholaufträge automatisch ausführen lassen (Intervalle/Zeitpunkte)**

## Einstellungen – Kontoinformationen:

Immer alle Aufträge im Ordner "Rundruf" markieren.



The screenshot shows the S firm software interface. The 'Ausführen' menu is open, and the 'Rundruf' folder is selected. The 'Kontoinformationen' folder is also visible in the left sidebar. The main window displays a table with columns for 'Status' and 'Bezeichnung'. The table contains the following data:

Status	Bezeichnung
Ausführung fehlgeschlagen	Umsätze täglich
bereit zur Ausführung	Vormerkposten st.

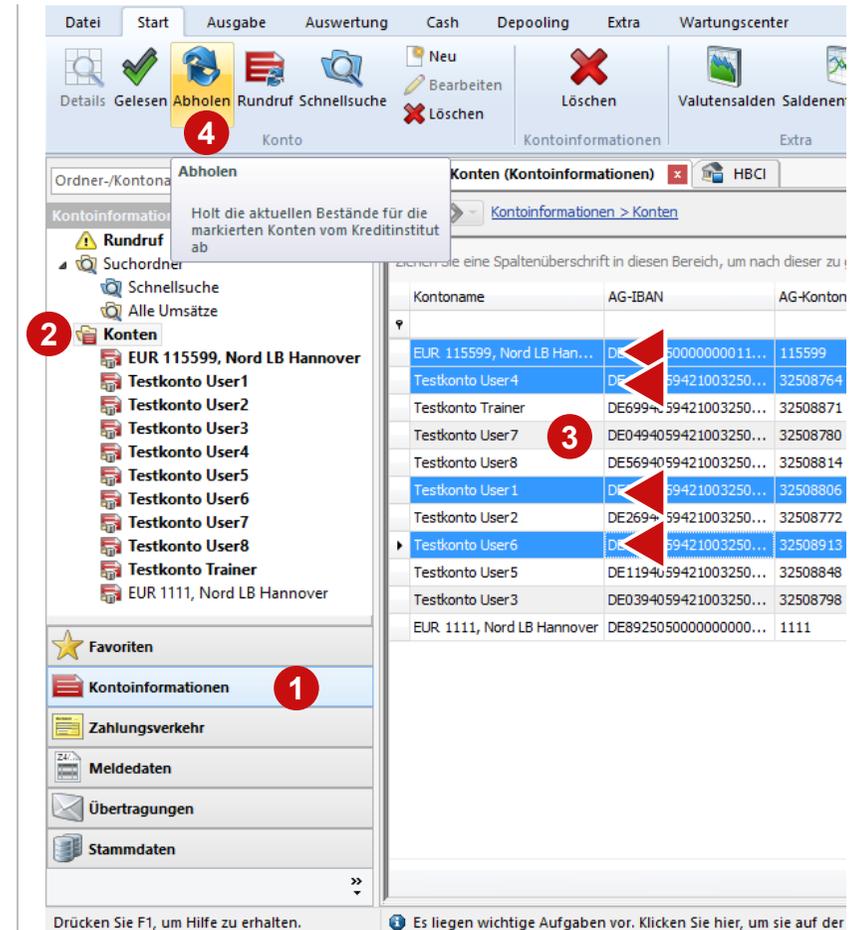
Red circles 1, 2, and 3 highlight the 'Kontoinformationen' folder, the 'Rundruf' folder, and the 'Ausführen' menu button, respectively.

# Mehrere Konten in der Saldenübersicht aktualisieren



## Optimierte Abholung

- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Konten“ auswählen
- 3 Gewünschte Konten in der Tabelle (Saldenübersicht) markieren
- 4 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten



Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten. Es liegen wichtige Aufgaben vor. Klicken Sie hier, um sie auf der

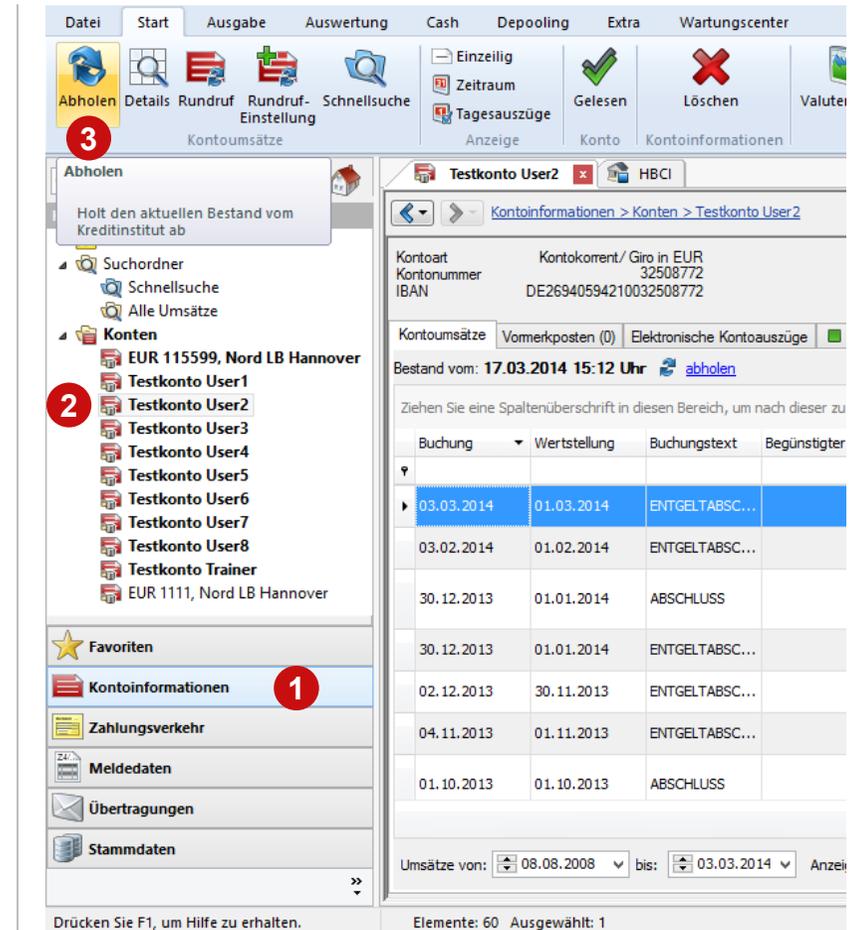
**Markieren, abholen, fertig!**

# Kontoinformationen abholen (Einzelkonto)



## Manuelle Abholung

- 1 "Kontoinformationen" öffnen
- 2 Konto auswählen
- 3 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten



The screenshot shows the S firm software interface. The left sidebar contains a tree view with 'Kontoinformationen' selected (marked with a red circle 1). Under 'Konten', 'Testkonto User2' is selected (marked with a red circle 2). The top menu bar has 'Abholen' selected (marked with a red circle 3). The main area displays account details for 'Testkonto User2' and a table of transactions.

Buchung	Wertstellung	Buchungstext	Begünstigter
03.03.2014	01.03.2014	ENTGELTABSC...	
03.02.2014	01.02.2014	ENTGELTABSC...	
30.12.2013	01.01.2014	ABSCHLUSS	
30.12.2013	01.01.2014	ENTGELTABSC...	
02.12.2013	30.11.2013	ENTGELTABSC...	
04.11.2013	01.11.2013	ENTGELTABSC...	
01.10.2013	01.10.2013	ABSCHLUSS	

**Tipp: Alternative – rechte Maustaste auf das Konto „Kontoinformationen abholen“**

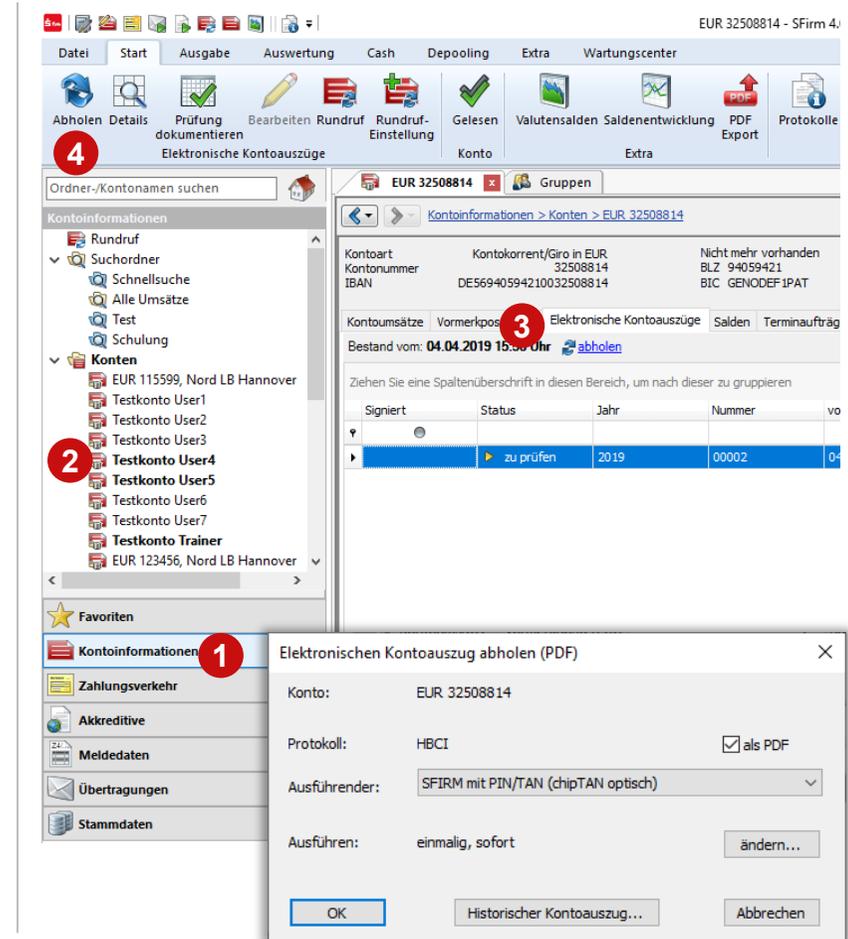
# Elektronische Kontoauszüge abholen



## Manuelle Abholung

- 1 “Kontoinformationen“ öffnen
  - 2 Konto auswählen,
  - 3 Reiter „Elektronische Kontoauszüge“ auswählen
  - 4 Mit „Abholen“ im Menüband Aktualisierung starten
- Wie die Kontoumsätze können auch die Elektronischen Kontoauszüge über einen Rundruf für mehrere Konten gleichzeitig abgeholt werden, wenn der Rundruf vorher angelegt wurde.

**Tipp: Alternative – rechte Maustaste auf das Konto „Kontoinformationen abholen“**



The screenshot shows the SFirm 4.x software interface. The main window displays account information for EUR 32508814. The 'Kontoinformationen' dialog box is open, showing the account details and a table of transactions. The 'Abholen' button in the toolbar is highlighted with a red circle and the number 4. The account 'Testkonto User4' is selected in the tree view, also highlighted with a red circle and the number 2. The 'Kontoinformationen' dialog box is highlighted with a red circle and the number 1.

Signiert	Status	Jahr	Nummer	vo
	zu prüfen	2019	00002	0

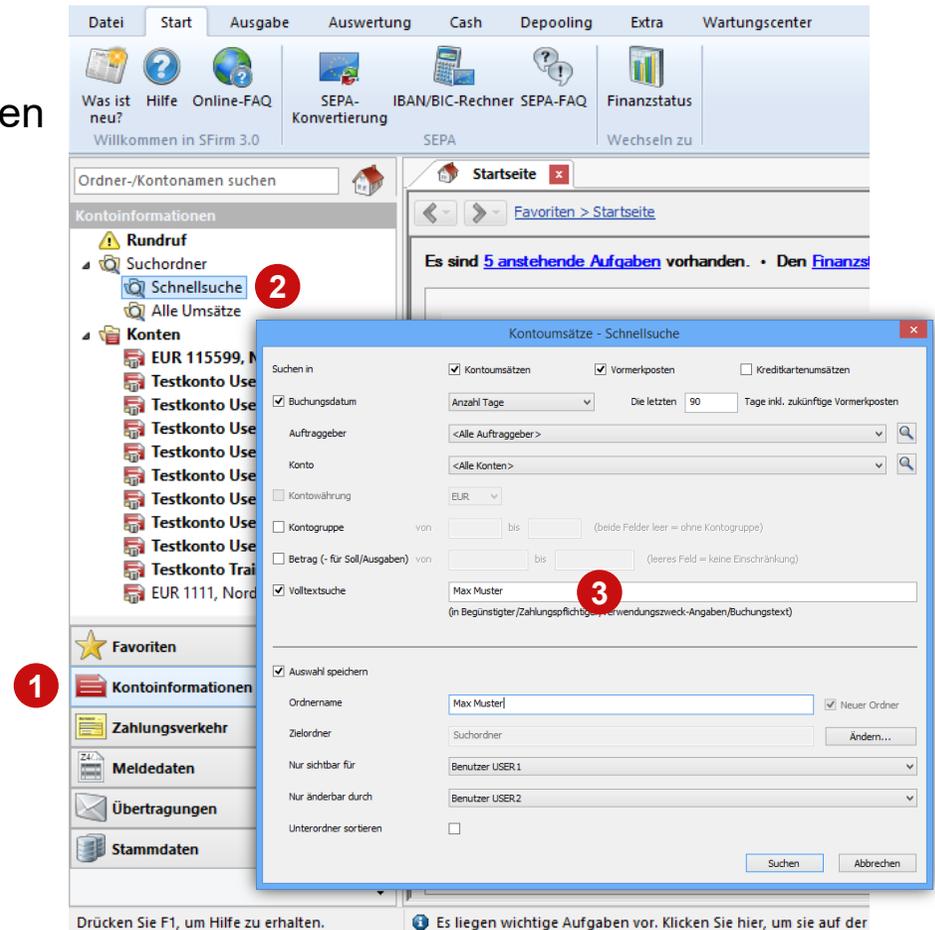
# Schnellsuche für Kontoinformationen



- 1 „Kontoinformationen“ öffnen
- 2 Ordner „Suchordner“ – „Schnellsuche“ auswählen
- 3 Suchkriterien beliebig kombinieren, ggf. Auswahl speichern und „Suchen“

**Tipp: Schnellsuche in Favoriten einblenden.**

**Umsätze finden – schnell und komfortabel!**



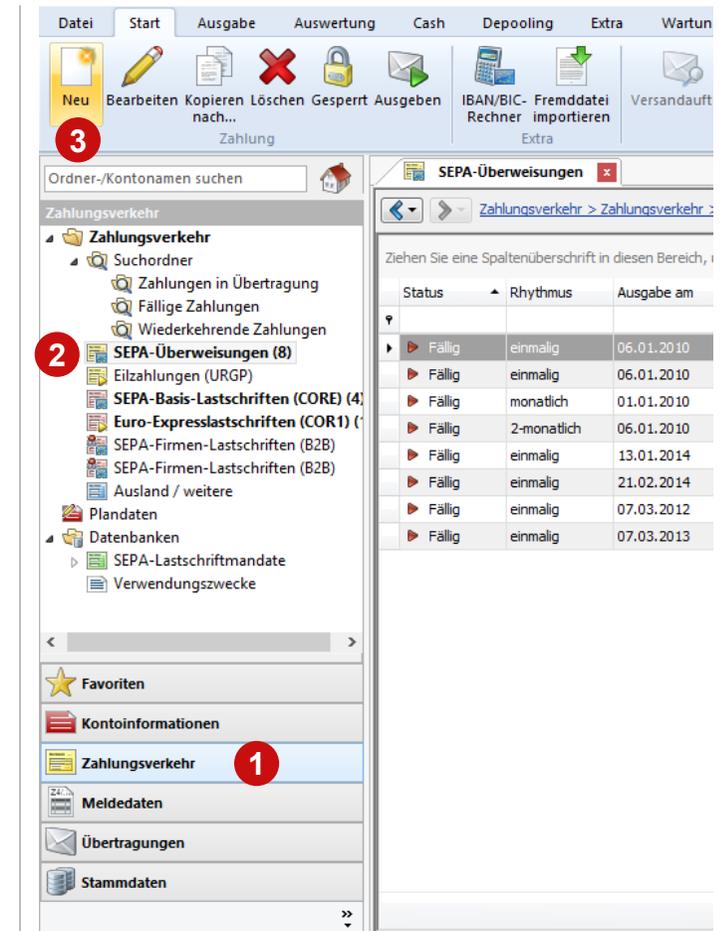
The screenshot shows the SFirm 3.0 interface. The main window displays a navigation pane on the left with 'Kontoinformationen' selected. The 'Suchordner' (Search folders) list includes 'Schnellsuche', which is highlighted with a red circle '2'. The 'Konten' (Accounts) list shows various test accounts. A 'Kontoumsätze - Schnellsuche' dialog box is open, showing search criteria: 'Suchen in' (Search in) with 'Kontoumsätze' checked, 'Anzahl Tage' (Number of days) set to 90, and 'Volltextsuche' (Full-text search) checked. The search term 'Max Muster' is entered in the 'Volltextsuche' field, highlighted with a red circle '3'. The 'Auswahl speichern' (Save selection) section is also visible, with 'Ordername' (Order name) set to 'Max Muster' and 'Neuer Ordner' (New folder) checked. The 'Suchen' (Search) button is at the bottom right of the dialog box. A red circle '1' is placed over the 'Kontoinformationen' folder in the left navigation pane.

# Zahlungen erfassen



**Zuerst öffnen Sie den Zahlungsordner,  
in dem Sie die Zahlung erfassen möchten**

- 1 „Zahlungsverkehr“ öffnen
- 2 Ordner öffnen (z.B. SEPA-Überweisungen,  
SEPA-Basis-Lastschriften (CORE),  
... oder eigenen Ordner)
- 3 Mit „Neu“ Erfassungsformular öffnen



The screenshot shows the S firm software interface. The left sidebar contains a tree view of folders under 'Zahlungsverkehr'. The 'SEPA-Überweisungen (8)' folder is selected, indicated by a red circle with the number '2'. Below the tree view, there are sections for 'Favoriten', 'Kontoinformationen', 'Zahlungsverkehr' (with a red circle and '1'), 'Meldedaten', 'Übertragungen', and 'Stammdaten'. The main view displays a table of SEPA transfers with columns for 'Status', 'Rhythmus', and 'Ausgabe am'. The table contains several rows of data, including 'Fällig einmalig' and 'Fällig monatlich' entries.

Status	Rhythmus	Ausgabe am
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	monatlich	01.01.2010
Fällig	2-monatlich	06.01.2010
Fällig	einmalig	13.01.2014
Fällig	einmalig	21.02.2014
Fällig	einmalig	07.03.2012
Fällig	einmalig	07.03.2013

# Zahlungen erfassen

## Beispiel SEPA-Überweisung



### Nun erfassen Sie die Auftragsdaten

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen

**Tipp: IBAN-/BIC-Rechner verwenden, falls Sie das neue Datenformat noch nicht vorliegen haben**

- 2 Speichern Sie den Auftrag.

**Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen**

- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen

SEPA-Überweisungen (SEPA)

Start

Neu, Speichern, Löschen, Gesperrt Ausgeben, Versandauftrag, Empfänger/Kunden, Kontoinformationen, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Vorschau, Drucken, PDF

Zahlung: Zahlungsrhythmus

SEPA-Überweisung

Fällig: 07.04.2014

Bezugsriten: Busi Sorglos, LKZ: 004

IBAN des Bezugsriten: DE54250501801234567890, BIC: SPKHDE2HXXX

bei (Kreditinstitut): Sparkasse Hannover

Rechnungsbetrag: 1.234,56, Skonto: 3,00, Betrag: Euro, Cent: 1.197,52

Verwendungszweck: Kundennr. 1234567890, Rechnungsnr. 9876543210, abzgl. 37,04 EUR Skonto, Ende-zu-Ende-Referenz

Auftraggeber: 0001 Mustermann GmbH, Kontoname: EUR 115599, Nord LB

Abw. Zahlungsempfänger, Abw. Auftraggeber, Art der Zahlung (kodierte): <kein Code>, Bemerkung

SEPA-Verwendungszweck-Vorschau ausblenden

Kundennr.: 1234567890, Rechnungsnr.: 9876543210, abzgl.: 37,04 EUR Skonto (72 Zeichen verbleiben)

Drücken Sie F12, um Hilfe zu erhalten. SFIRM (SEPA) UF. NUM. RF.:



## Komfort bei der Zahlungserfassung

- Aus Kontonr. + BLZ wird automatisch IBAN + BIC

Fällig Ausgabe am: 07.04.2014

Beünstigter: Name, Vorname/Firma  
Susi Sorglos LKZ

IBAN des Beünstigten 1234567890 BIC 25050180

bei (Kreditinstitut)



Fällig Ausgabe am: 07.04.2014

Beünstigter: Name, Vorname/Firma  
Susi Sorglos LKZ

IBAN des Beünstigten DE54250501801234567890 BIC SPKHDE2HXXX

bei (Kreditinstitut)  
Sparkasse Hannover

# SEPA-Zahlungen erfassen

## Beispiel Euro-Expresslastschrift



### Nun erfassen Sie die Auftragsdaten.

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen. **Fälligkeitsdatum (vereinbartes Einzugsdatum):** daraus folgt das späteste Ausgabedatum – bitte Hinweis beachten!
- 2 Speichern Sie den Auftrag  
**Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen**
- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen



**Die Ausgabe von Zahlungen wie Überweisungen oder Lastschriften können Sie in SFirm an verschiedenen Stellen vornehmen.**

## **Zahlungen aus einem bestimmten Ordner ausgeben**

- Über „Ausgeben“ im Zahlungsformular ODER
- Über „Ausgeben“ im Zahlungsordner (im Start-Menüband oder per Kontextmenü)

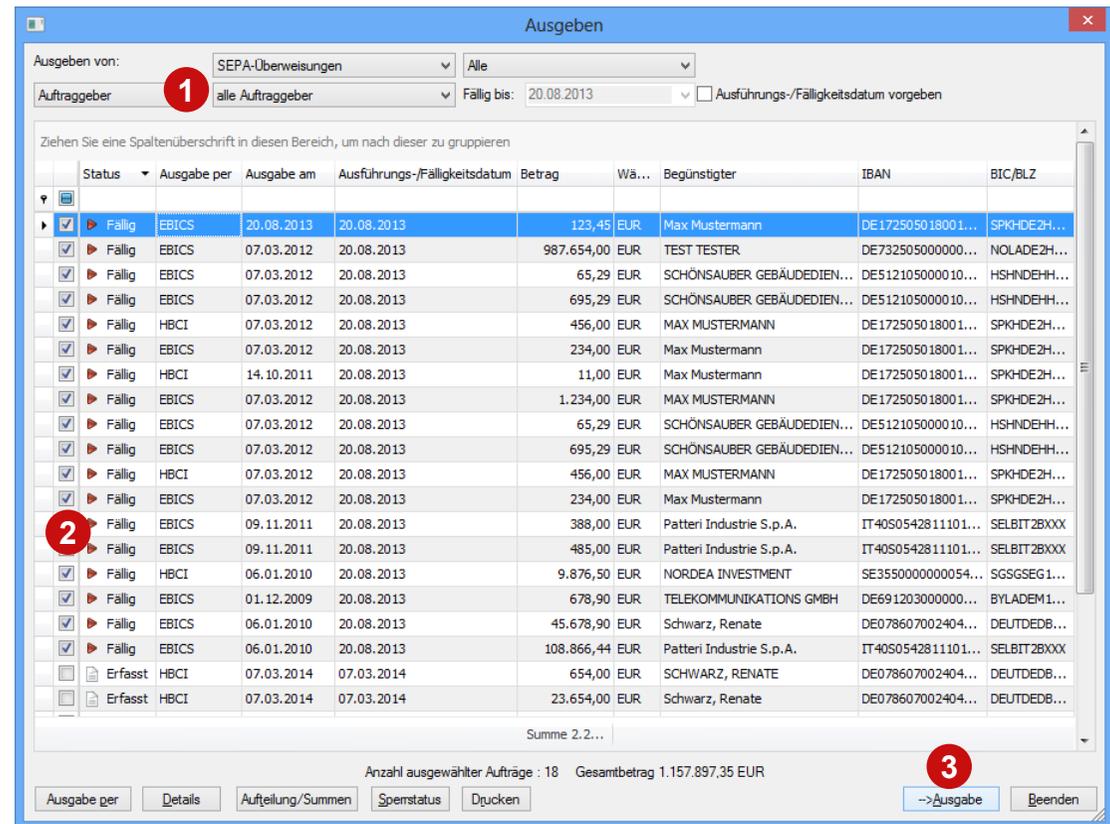
## **Zahlungen zentral ausgeben**

- Über „Ausgeben“ im Menüband „Ausgabe“ (immer erreichbar)



## Im Ausgabe-Fenster wählen Sie die zu übertragenden Zahlungen aus

- 1 Was woher ausgeben?**  
Bestimmter Auftraggeber,  
Zahlungsordner, ...
- 2 Aufträge auswählen**  
(fällige automatisch markiert)  
**Tipp:** Markieren auch mit  
rechter Maustaste
- 3 Ausgabe:** weiter mit der  
Schaltfläche „Ausgabe“



Status	Ausgabe per	Ausgabe am	Ausführungs-/Fälligkeitsdatum	Betrag	Wä...	Begünstigter	IBAN	BIC/BLZ
▶ Fällig	EBICS	20.08.2013	20.08.2013	123,45	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	987.654,00	EUR	TEST TESTER	DE732505000000...	NOLADE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	HBCI	14.10.2011	20.08.2013	11,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	1.234,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
▶ Fällig	HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
▶ Fällig	EBICS	09.11.2011	20.08.2013	388,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
▶ Fällig	EBICS	09.11.2011	20.08.2013	485,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
▶ Fällig	HBCI	06.01.2010	20.08.2013	9.876,50	EUR	NORDEA INVESTMENT	SE3550000000054...	SGSGSE1...
▶ Fällig	EBICS	01.12.2009	20.08.2013	678,90	EUR	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	DE691203000000...	BYLADEM1...
▶ Fällig	EBICS	06.01.2010	20.08.2013	45.678,90	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...
▶ Fällig	EBICS	06.01.2010	20.08.2013	108.866,44	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT4050542811101...	SELBIT2BXXX
Erfasst	HBCI	07.03.2014	07.03.2014	654,00	EUR	SCHWARZ, RENATE	DE078607002404...	DEUTDEDB...
Erfasst	HBCI	07.03.2014	07.03.2014	23.654,00	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...

Summe 2.2...

Anzahl ausgewählter Aufträge: 18 Gesamtbetrag 1.157.897,35 EUR

Ausgabe ger Details Aufteilung/Summen Sperstatus Drucken -->Ausgabe Beenden



## Einfache Ausgabe für Sammel- aufträge/Fremddateien – Vorgabe z.B. für alle logischen Dateien

- 1 Terminierung Ausführungsdatum
- 2 Darstellung der Kontoumsätze  
(Sammelbuchungen – Batch Booking)
- 3 „Weiter“

Angaben zur logischen Datei

Auftraggeber	Firma XYZ
Bankverbindung	TESTDEDEDED , DE78940594210032508806
Kontoname	Testkonto User 1
Erstellungsdatum	07.04.2014
Anzahl Transaktionen	2
Summe der Beträge	55.555,40 EUR

**1** Terminierung

Ausführungsdatum

Das Ausführungsdatum muss für HBCI-Aufträge in folgendem Bereich liegen

Einzelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015  
Sammelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015

Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet. [ändern](#)

**2** Darstellung der Kontoumsätze

Sammelbuchungen (Batch Booking) Bei aktivierter Option werden auf dem Kontoauszug ggf. keine Einzelposten ausgewiesen. Bitte überprüfen Sie im nachfolgenden Versand-Dialog, ob die Ausgabe per HBCI/FinTS als Einzelaufträge erfolgen soll! Weitere Informationen finden Sie auch in der Onlinehilfe.

Die Einstellung wird für jede logische Datei abgefragt. [ändern](#)

**3**

Auswahl ändern

Das Datum wird für jede logische Datei abgefragt.

Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet.

Das Datum wird für alle folgenden Aufträge verwendet.



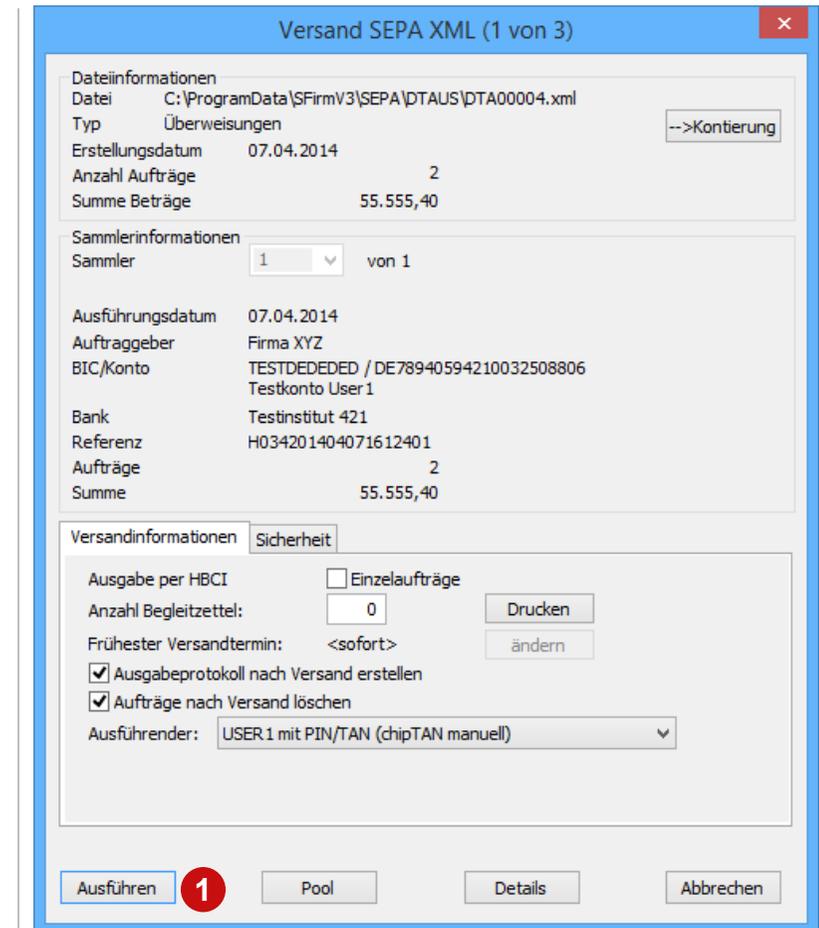
## Versand-Fenster

- 1 **Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben



## Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen**
- **Sicherheitseinstellungen**
- **Elektronische Unterschrift**
- **„Pool“:** Aufträge parken (z.B. für weitere Unterschrift)
- **„Details“** der Aufträge öffnen



**Versand SEPA XML (1 von 3)**

**Dateiinformationen**

Datei	C:\ProgramData\S\FirmV3\SEPA\DTAUS\DTA00004.xml	
Typ	Überweisungen	
Erstellungsdatum	07.04.2014	
Anzahl Aufträge	2	
Summe Beträge	55.555,40	

**Sammlerinformationen**

Sammler: 1 von 1

**Ausführungsdatum** 07.04.2014

**Auftraggeber** Firma XYZ

**BIC/Konto** TESTDEDED / DE78940594210032508806  
Testkonto User1

**Bank** Testinstitut 421

**Referenz** H034201404071612401

**Aufträge** 2

**Summe** 55.555,40

**Versandinformationen** | **Sicherheit**

Ausgabe per HBCI  Einzelaufträge

Anzahl Begleitzettel: 0 Drucken

Frühester Versandtermin: <sofort> ändern

Ausgabeprotokoll nach Versand erstellen

Aufträge nach Versand löschen

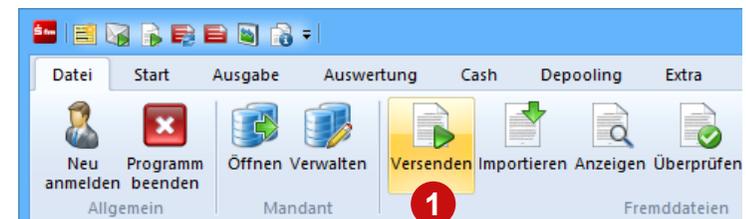
Ausführender: USER.1 mit PIN/TAN (chipTAN manuell)

**Ausführen** 1 Pool Details Abbrechen

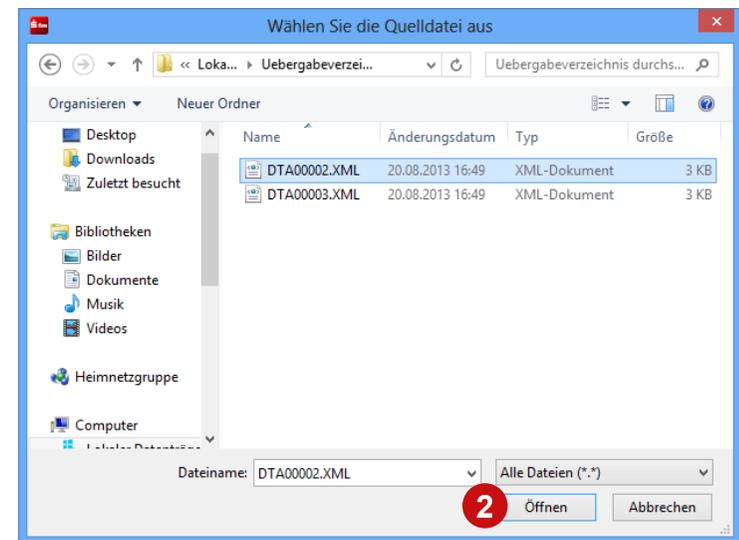


**Den Versand von Fremddateien, die Sie z.B. aus Ihrer Fibu-Software bekommen, erledigen Sie einfach und schnell in wenigen Schritten.**

**1** Menüband „Datei“ oder „Ausgabe“  
– „Fremddateien“ – **„Versenden“**  
Alternativ: oben links in der Symbolleiste „Fremddatei versenden“



**2** **Quelldatei auswählen:**  
Übergabe-Ordner mit Quelldatei  
öffnen, Datei auswählen und „Öffnen“





## Übertragungsweg wählen

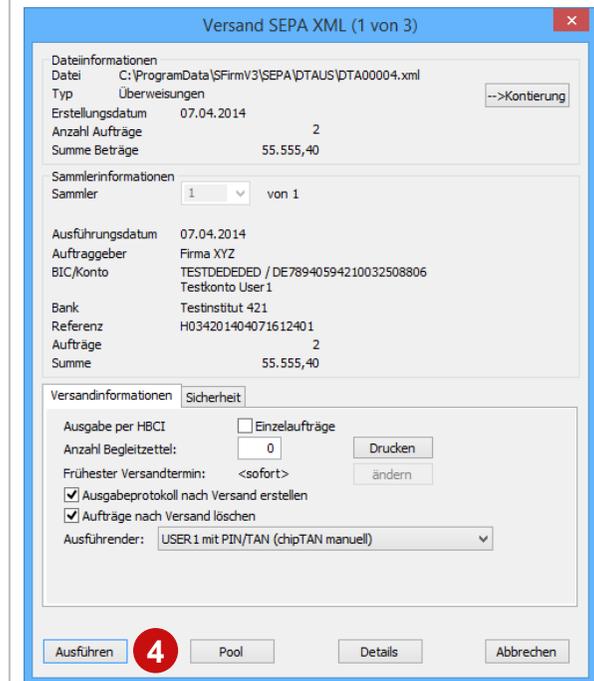
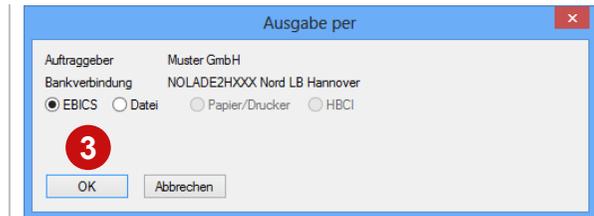
- 3 Wählen Sie aus, wie die Datei versandt werden soll.  
Meist ist der richtige Übertragungsweg bereits aktiv.

## Versand-Fenster

- 4 **Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben

## Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen vorgeben**
- **Sicherheitseinstellungen ändern**
- **Elektronische Unterschrift leisten**
- **Pool:** Aufträge parken
- **Details** der Aufträge öffnen



# Tabellen mit maximalem Komfort: Spalten – individuell anpassbar

1|2

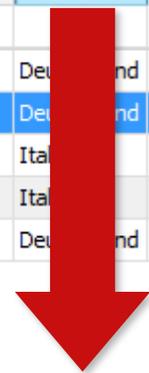


## Spaltenfunktionen

- 1 Sortieren: Klick auf Spaltenkopf
- 2 Spalten entfernen: Spaltenkopf nach unten herausziehen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status	Rhythmus	Ausgabe am	Zahlungspflichtiger	Land	Betrag
✓ Ausgegeben	einmalig	09.01.2013	Lieschen Müller	Deutschland	999,00
📄 Erfasst	einmalig	11.02.2013	Lieschen Müller	Deutschland	1,00
🔔 Fällig	einmalig	09.01.2013	Test Tester	Italien	120,00
🔔 Fällig	einmalig	09.01.2013	Test Tester	Italien	5.555,00
🔒 Übertragungsauftrag	einmalig	09.01.2013	Max Mustermann	Deutschland	1.111,00



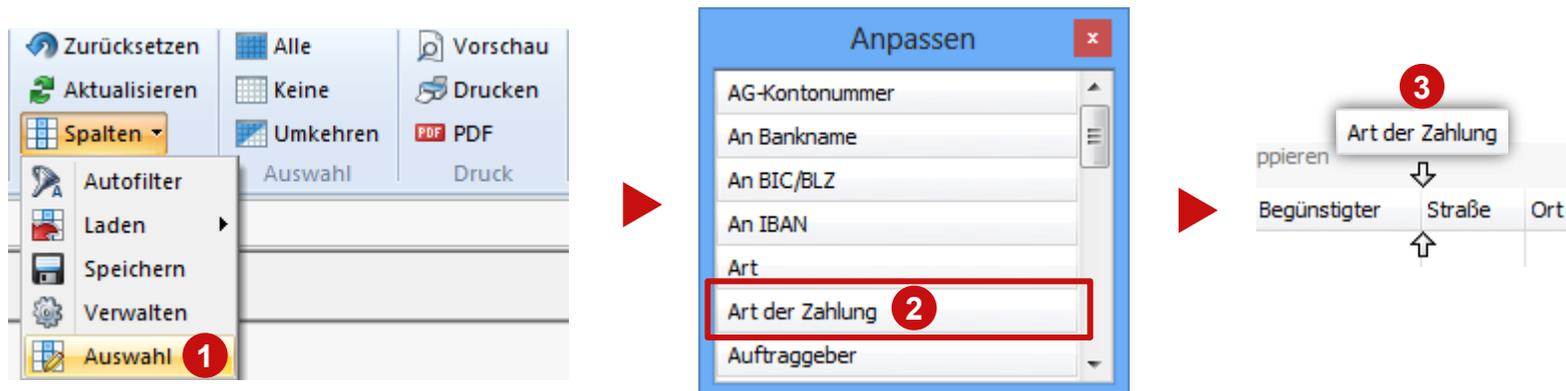
# Tabellen mit maximalem Komfort: Spalten – individuell anpassbar

2|2



## Spaltenfunktionen

- 1 Spaltenauswahl ändern:
- 2 Spalte aus dem Anpassen-Dialog heraus
- 3 An die gewünschte Stelle ziehen

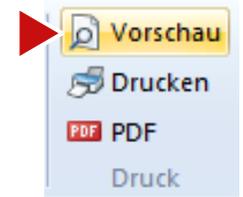


# Drucken & exportieren Sie doch einfach das, was Sie sehen!



## Anzeige, Druck, Export – alles aus einem Guss

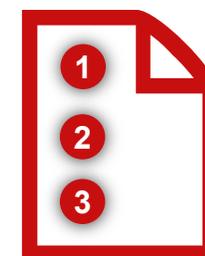
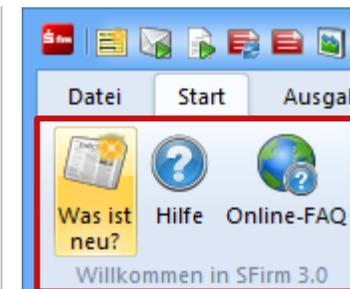
- Ansicht anpassen, drucken/exportieren/mailen – fertig!
- In allen Tabellen im Arbeitsbereich (Ordnerinhalte) möglich
- Viele individuelle Einstellungsmöglichkeiten
- Viele Exportformate: PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, TXT, Bilder + Mail



Rhythmus	Ausgabe am	Begünstigter	Land	Betrag	Währung	Verwendungszweck 1	Verwendungszweck 2	Kontoname
Status: Ausgegeben								
einmalig	07.03.2012	TEST TESTER	Deutschland	987.654,00	EUR	VWZ-ZEILE 1	VWZ-ZEILE 2	EUR 115599, Nord
Status: Erfasst								
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Schwarz, Renate	Deutschland	45.678,90	EUR	Lieferung Bueromaterial	Rechnungsnr. 2834734	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord

## Hilfe bei Fragen oder Problemen

- „Was ist neu?“ – „Hilfe“ – „Online-FAQ“ im Start-Menüband der Startseite
- [www.sfirm.de/was-ist-sfirm.html](http://www.sfirm.de/was-ist-sfirm.html) – Einstiegsseite mit vielen Infos
- [www.sfirm.de/neu-in-der-version](http://www.sfirm.de/neu-in-der-version) – Neuheiten in SFirm
- [www.sfirm.de/?anleitungen](http://www.sfirm.de/?anleitungen) – Neu: Online-Anleitungen, aktualisierte Kundenleitfäden und Handbücher
- Hotline des Herausgebers
- Hersteller-Support
  - [www.sfirm.de/?faq](http://www.sfirm.de/?faq) – FAQ
  - [www.sfirm.de/?sfirm-hotline](http://www.sfirm.de/?sfirm-hotline) – Hotline
  - [www.sfirm.de/?dienstleistungen](http://www.sfirm.de/?dienstleistungen) – Installation/Vor-Ort-Support



**Mit vielfältigen Hilfen unterstützen wir Sie beim Umstieg auf SFirm 4.x.**

## Tipp: Seminar „SFirm-Support für Systembetreuer“: Ideal für IT-Mitarbeiter, die SFirm 4.x-Anwender unterstützen

**Auch  
vor Ort**



- Einführung
- Vorbereitungen auf Kundenseite
- SFirm im Netzwerk
- Bedienung und Einrichtung
- Migration im Netzwerk
- Support von SFirm
- Enterprise-Funktionen
- Praxisteile
- Erfahrungsaustausch



**Alle Infos, Agenden, Termine & Preise unter [www.sfirm.de/?seminare](http://www.sfirm.de/?seminare)**

# VIEL ERFOLG MIT SFIRM 4.X!

Star Finanz-Software Entwicklung und Vertriebs GmbH

Grüner Deich 15

20097 Hamburg

[www.starfinanz.de](http://www.starfinanz.de)

[www.sfirm.de](http://www.sfirm.de)